



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PROTECȚIEI CALITĂȚII LUCRULUI
CORPORAL
REGIUNEA SUD MUNTENIA



ESTUAR
FUNDATIE
DE ACTIVITATE
IN COMUNITATE
SANATATA MENTALA

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 • Investește în oameni!

Axa Prioritară nr 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul Major de Intervenție nr 5.2 „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale”

Titlul proiectului: „Antreprenoriatul rural - dezvoltarea sustenabilă a comunității din regiunea Sud Muntenia”

Contract număr: POSDRU/138/ 5.2/G/135226

Beneficiar: Fundația Estuar • Fundația Estuar este operator de date cu caracter personal nr. 17714

NE ANGAJĂM MAI UȘOR

Broșură informativă privind angajarea și formarea profesională



PROIECTUL PE SCURT

Ne propunem să informăm, să consiliem și să formăm profesional **432 de persoane din satele și comunele județului Giurgiu.**

Vom lucra cu:

- 100 de persoane inactive;
- 150 de persoane în căutarea unui loc de muncă;
- 90 de șomeri;
- 70 de agricultori;
- 22 de manageri și angajați din mediul rural.

În cadrul proiectului:

- Vom derula **18 sesiuni de informare** pentru 432 persoane din mediul rural;
- Vom organiza **cursuri de formare** pentru 315 persoane în domeniile contabilitate primară, administrarea afacerii, folosirea calculatorului și competențe sociale și civice;
- Vom elabora 315 **planuri individuale de carieră**;
- Vom sprijini 100 de persoane să își realizeze un plan de afaceri;
- Vom dezvolta cel puțin 25 de **planuri de afaceri** pentru ideile de antreprenariat propuse de persoane din mediul rural;
- Vom premia **cele mai bune 10 planuri de afaceri.**

Beneficiile participării la cursuri:

- ✓ Participi la programe certificate și atestate de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației;
- ✓ Înveți să îți dezvolti propria afacere;
- ✓ Primești masă pe durata participării la cursuri;
- ✓ Beneficiezi de subvenție de 350 ron Net pentru participare;
- ✓ Îți acordăm asistență la angajare – 39 dintre participanții la proiect vor fi angajați;
- ✓ Poți primi unul din cele 10 premii de 5000 ron (inclusiv impozitul de 16%) pentru dezvoltarea propriei afaceri.

1. Prima etapă în căutarea unui loc de muncă

Atunci când te angajezi îți oferi timpul și ce știi să faci în schimbul unui salariu. Pentru ca și tu și angajatorul să fiți mulțumiți trebuie să ai în vedere următoarele aspecte:

A. Ce vrei să obții la locul de muncă?

Pentru a găsi răspuns la această întrebare gândește-te la ce este important pentru tine:

- Să îți faci meseria pe care ai învățat-o (ai învățat să faci tâmplărie și îți place să faci acest lucru)
- Să lucrezi cu oameni cu care te simți bine
- Să lucrezi la o firmă pe care toată lumea o cunoaște
- Să fii laudat și admirat pentru ceea ce faci
- Să câștigi mulți bani
- Să lucrezi pe cont propriu, să fii independent.

B. După ce te-ai decis ce vrei să obții de la un loc de muncă următoarea întrebare pe care trebuie să ți-o pui este:

Ce oferi tu ca persoană unui angajator?

Fă o listă pe hârtie ce crezi tu că poți oferi unui angajator:

- Ai o calificare, știi o meserie
- Ai făcut cursuri de perfecționare (ai învățat să lucrezi pe calculator, îți poți ține singur contabilitatea primară a afacerii tale)
- Te pricepi să faci anumite lucruri (de exemplu te pricepi la reparații de tot felul, la grădinarit, etc)
- Ai anumite calități prin care te faci remarcat (ești atent, răbdător, punctual, corect, sincer, harnic, politicos)

C. Dacă ți-ai găsit răspuns la primele două întrebări atunci poți avea în vedere următoarea întrebare:

Cum poți obține ce vrei?

Ce trebuie să faci să îți găsești un loc de muncă, cum procedezi că aplici meseria care îți place și pe care o știi, unde câștigi cel mai bine sau unde poți obține un loc de muncă cu care te poți mândri?

2. Cum îți găsești locul de muncă care ți se potrivește cel mai bine?

Internetul

Mediul online este foarte important astăzi, așadar multe oferte de muncă le găsești pe internet. Cele mai cunoscute și accesate pagini de internet, atât pentru angajați cât și pentru angajatori, sunt: www.e-jobs.ro, www.jobrapido.com, www.bestjobs.ro, www.myjob.ro, www.findjob.ro, www.hipo.ro, www.1001-locuridemunca.ro, www.careerjet.ro.

Primul pas pe care trebuie să îl faci este să îți faci adresă de email și să te înscrii pe aceste web site-uri completând un formular și vei fi anunțat pe email dacă există locuri de muncă.

Pagina **www.google.ro** reprezintă o altă sursă importantă de locuri de muncă. În căutările tale poți menționa cuvinte cheie precum loc de muncă Giurgiu sau meseria pe care o ai caut zugrav în Giurgiu. Motorul de căutare Google îți va lista paginile unde există referire la aceste cuvinte căutate de tine.

Agențiile de Ocupare a Forței de Muncă

Agenția de Ocupare este prezentă în fiecare județ și se ocupă de sprijinirea persoanelor care își caută un loc de muncă oferind servicii precum:

- Înregistrarea oficială a persoanelor a te în căutarea unui loc de muncă și sprijinul pentru căutarea unui loc de muncă;
- Publicarea pe internet și la sediul oficiilor zonale a locurilor de muncă disponibile;
- Plata unui indemnizații de șomaj;
- Furnizarea de cursuri sau sprijin pentru obținerea unei calificări.

Prietenii și apropiații

Oamenii de lângă tine – familia, prieteni, vecini care lucrează deja, te pot ajuta să îți găsești un loc de muncă și îți pot oferi informații despre:

- Când se fac angajări la diferite firme;
- Care sunt cerințele la angajare;
- Cum se lucrează cu angajatorul respectiv;
- Care sunt salariile.

Anunțurile de angajare din Giurgiu

Anunțurile de angajare apar în ziarele locale din județul Giurgiu cum sunt Giurgiuveanul sau Giurgiu News în care există rubrici dedicate anunțurilor de angajare.

Un anunț cuprinde de regulă:

- Date de contact despre firmă;
- Cerințe pentru cei care doresc să se angajeze;
- Cum te poți înscrie pentru angajare – telefonic, trimiți CV, personal la sediul firmei.

Bursele de locuri de muncă

Bursele de locuri de muncă sunt organizate periodic de către instituții publice sau private. În cadrul acestor evenimente angajatorii își prezintă serviciile și locurile de muncă disponibile. Agenții economici care vor participa la BURSA LOCURILOR DE MUNCĂ au astfel oportunitatea să își recruteze personalul direct, fără intermediari, în funcție de cerințele concrete ale locului de muncă oferit.

Agențiile de recrutare

Agențiile de recrutare sunt în legătură directă cu angajatori din toate domeniile și pe baza acestei relații sunt căutate persoane potrivite care îndeplinesc criteriile impuse de angajatori.

Poți lua legătura cu o astfel de agenție, completezi un formular și un Curriculum Vitae și o serie de informații despre ce loc de muncă ești interesat. În funcție de opțiunile tale agenția de recrutare îți caută un loc de muncă și te anunță în momentul în care a găsit ceva potrivit pentru tine.



3. Ce trebuie să știi când te prezinți la angajator?

În momentul în care mergi la interviu pentru un post pe care ți-l dorești, începe **“promovarea personală”**, când trebuie să arăți angajatorului de ce ești potrivit pentru postul respectiv. Sunt mai mulți pași pe care îi vei parcurge:

1. Redactarea Curriculumului Vitae (CV).

Acesta reprezintă “istoria ta profesională”. Din CV angajatorul vede care este experiența ta profesională, ce studii și ce cursuri de specializare ai urmat, ce competențe și abilități ai.

Structura unui CV poate fi următoarea:

- **Datele personale:**
Nume și prenume, Data și locul nașterii, Datele de contact (adresă, nr. de telefon)
Educație: Numele Școlii absolvite, Cursuri de formare (dacă nu ai nu este nicio problemă)
- **Experiența profesională:**
Când? Unde? Ce ai lucrat? (Dacă nu ai lucrat niciodată cu carte de muncă, nu intra în panică! Orice experiență de muncă este binevenită! Scrie pe scurt ce știi să faci! De asemenea, voluntariatul sau stagiile de practică sunt bine văzute de angajatori)
- **Competențe și abilități:**
Ce calități personale ai? (știi să zugrăvești, să gătești, te pricepi la agricultură, ești foarte organizat, ești punctual, etc. – Toate calitățile tale sunt importante, dar menționează-le doar pe cele care te-ar putea ajuta în obținerea postului de muncă dorit)
- **Hobby-uri:**
Ce îți place să faci în timpul liber? (să citești, să pescuiești, să ascuți muzică, etc.) și ce cursuri de specializare ai urmat, ce competențe și abilități ai.

2. Redactarea unei Scrisori de Intenție

Scrisoarea de Intenție este un document în care îți exprimi dorința de a lucra într-o anumită organizație pe o anumită poziție. Este un document scurt și concis, în care spui de ce vrei să ocupi postul și de ce crezi că ești omul potrivit pentru el.

3. Interviu de angajare

Interviul de angajare îl vei avea cu cineva din partea firmei angajatoare: patron sau responsabil de resurse umane. În timpul interviului vei fi întrebat despre experiența ta profesională, despre competențele tale. Trebuie să îți cont de anumite aspecte atunci când mergi la un interviu:

- Nu întârzia!
- Fii îmbrăcat îngrijit și curat!
- Vorbește frumos și politicos!
- Nu minți referitor la experiența ta profesională (cel cu care vorbești, va ști dacă minți sau nu!)
- Nu uita că atunci este momentul să arăți că ești potrivit pentru postul de muncă vizat și ca în urma acestui interviu se va hotărî dacă vei fi sau nu angajat în firma respectivă.

După Interviul de angajare este posibil că angajatorul să te supună la o Probă de lucru, pentru a se putea convinge dacă ai aptitudinile necesare pentru postul de muncă vizat și aici îți poți și tu da seama dacă îți place muncă pe care va trebui să o faci și dacă ești potrivit pentru ea.

4. Ce înseamnă să fii angajat?

După interviul de angajare vei primi un răspuns din partea angajatorului în care ți se va comunica dacă ai fost sau nu acceptat pe postul de muncă vizat. Dacă ai fost acceptat ți se va întocmi un dosar de angajare care va conține următoarele documente:

- Copie după Cartea de Identitate
- Copii ale actelor de studii și a diplomelor de la cursurile de specializare
- Certificat medical (în care se va specifica că ești apt de muncă pentru postul în care te angajezi)

De asemenea, va trebui să semnezi următoarele documente:

1. Contractul de Muncă

(aici se va specifica denumirea postului, durata contractului, orarul de lucru, numărul de ore de muncă pe zi, salariul și alte beneficii, obligațiile tale față de angajator și obligațiile angajatorului față de tine, în ce condiții se va încheia contractul de muncă)

Contractul de Muncă se va semna în dublu exemplar: de către angajator și de către tine. Un exemplar din contractul de muncă îl vei păstra tu.

2. Fișa postului

(aici se vor specifica sarcinile zilnice pe care le vei îndeplini de-a lungul perioadei de angajare)

3. Regulamentul intern

(cuprinde o serie de reguli pe care va trebui să le respecti la locul de muncă: ora de începere/încheiere program, când poți lua pauze de masă și în ce condiții poți beneficia de concediul de odihnă)

4. Protecția Muncii

(în unele domenii este necesar un echipament special de muncă: salopete, bocanci, căști de protecție, halate, etc., prin acest document te obligi să porți echipamentul de protecție, precum și regulile de folosire a echipamentelor tehnice)

Drepturile de angajat:

- să primești salariu pentru munca depusă
- să ai timp de odihnă
- să beneficiezi de Concediu de odihnă (cel puțin 21 zile/an)
- să fii tratat fără discriminare
- să fii informat (de schimbările din Contractul de Muncă, de situația de la locul de muncă)
- să ți se asigure securitatea și sănătatea în muncă

Obligațiile tale de angajat:

- să realizezi norma de muncă pentru care ești plătit
- să respecti prevederile din Regulamentul Intern și din Fișa postului
- să respecti disciplina muncii
- să respecti confidențialitatea muncii prestate
- să tratezi cu respect relația cu colegii de la locul de muncă

5. Adrese care îți sunt utile

- **Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Giurgiu**
Orașul Giurgiu, Adresa: Sos. București, Bl.202/5D, Mezanin+parter
Telefon: 0246-230613
- **Agenție Locală Giurgiu**
Orașul: Giurgiu, Adresa: Sos. București, Bl.202/5D, Mezanin+parter
Telefon: 0246-230740
- **Punct de Lucru Bolentin Vale**
Orașul: Bolentin Vale, Adresa: Bd. Republicii, bl. B2m
Telefon: 0246-271066

ATUNCI CÂND ÎȚI CAUȚI UN LOC DE MUNCĂ ÎȚI RECOMANDĂM

- Nu acceptați oferte fără contract legal. Este riscant să munciți și nu aveți nicio garanție că veți primi bani!
- Citiți cu atenție orice document pe care îl semnați la noul loc de muncă.
- Munca la negru înseamnă să renunțați la drepturile voastre legale: de a fi plătiți pentru munca pe care o prestați. NU aveți dreptul la concediu medical, concediu de odihnă, șomaj, pensie și asigurări de sănătate.

Parteneri:

Fundația
Estuar



Asociația
Four Change



RD Global
Project
Consulting



Contact:



**Fundația Estuar,
Centrul Social Giurgiu**

Str. 1 Decembrie 1918, nr. 83
Giurgiu, jud. Giurgiu, Cod: 080192

Mobil: 0758.119.322
(între orele 08.30 - 16.30)

E-mail: office.giurgiu@estuar.org

Sau puteți consulta pagina de internet:

www.estuar.org

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial
Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013 • Investește în oameni!

Axa Prioritară nr. 5 „Promovarea măsurilor active de ocupare”

Domeniul Major de Intervenție nr. 5.2 „Promovarea sustenabilității pe termen lung a zonelor rurale”

Titlul proiectului: „Antreprenoriatul rural - dezvoltarea sustenabilă a comunității din regiunea Sud Muntenia”

Contract număr: POSDRU/138/ 5.2/G/135226

Beneficiar: Fundația Estuar • Fundația Estuar este operator de date cu caracter personal nr. 17714

Editorul materialului: Fundația Estuar • Data publicării: iunie 2014

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a
Uniunii Europene sau a Guvernului României