**FISA POSTULUI**

Fisa postului este un document intern, oficial in cadrul companiei care defineste modul de raportare, responsabilitatile principale, cerintele postului, resursele alocate etc. Ea reglementeaza locul si rolul postului in organizatie, interfetele cu clientii interni si externi, indicatorii relevanti, responsabilitatile, cerintele si criteriile de succes.

Privita ca instrument de management, Fisa Postului:

* asigura intelegerea responsabilitatilor/cerintelor postului;
* faciliteaza comunicarea manager-angajat;
* constituie INPUT in procesele Recrutare si Selectie / Evaluarea Postului / Evaluarea Performantei / Managementul Competentei, influentand decisiv calitatea intrarilor in organizatie, calitatea Comunitatii si Rezultatele obtinute de aceasta.

**Model fisa de post:**

**Fisa postului**
Anexa la CIM nr…………din data de …………..
Sau Revizia nr. 1 la fisa postului anexa la CIM…..

**1. Postul**:
**2. Departamentul/ Compartimentul din care face parte**:
**3. Nivelul ierarhic**:
**4. Numele angajatului**:

**5. SFERA RELATIONALA a titularului postului**:
**5.1. Sfera relationala interna**:
**a) Relatii ierarhice**:

* **subordonat fata de**:
* **superior pentru**:
* **relatii functionale**:
* **relatii de cooperare**:

**b) Relatii de control**:
**c) Relatii de reprezentare**:

**5.2 Sfera relationala externa**:
**a) cu autoritati si institutii publice**:
**b) cu organizatii internationale**:
**c) cu persoane juridice private**:

**6. Responsabilitatile postului**:
**Raspunde de**:

**7. Atributii**:

**Zilnice**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atributii** | **Rezultate** |
|  |  |

**Saptamanale**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atributii** | **Rezultate** |
|  |  |

**Periodice**

|  |  |
| --- | --- |
| **Atributii** | **Rezultate** |
|  |  |

Executa si alte sarcini in interesul firmei trasate de seful ierarhic  si in limita competentelor profesionale si a fisei postului.

**8. Locatia in care isi desfasoara activitatea**:
**9. Resurse utilizate**:
**10. Cunostintele necesare ocupantului acestui post sunt in domeniile**:

 **11. Studii/cursuri absolvite/ calificari/autorizari/atestari necesare ocupantului acestui post**:

**12. Limbi straine cunoscute**:

**13. Criteriile de evaluare (daca acestea nu se regasesc in CIM sau intr-o anexa la CIM, se vor trece in Fisa postului)**:

Fisa individuala a postului a fost stabilita in conformitate cu prevederile legislatiei muncii in vigoare – respectiv, Legea nr. 53/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

Angajat …………………………………………
Data………………………………………………
Manager general………………………………
Intocmit…………………………………………