



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE



CONSILIUL JUDEȚEAN
BUZĂU

Program de intervenții integrate pentru șomeri - certitudinea unui viitor durabil, ID126033

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013
Investește în oameni!

Mai 2016

Newsletter

6 luni de la finalizarea proiectului!

Realizat în cadrul perioada de post-implementare a proiectului **Program de intervenții integrate pentru someri – certitudinea unui viitor durabil** implementat de Consiliul Județean Buzău în parteneriat cu Asociația Four Change, SC Centrul de Consultanță și Studii Europene SRL, RD Global Project Consulting

SRL, Consiliul Județean Mureș, Tecseo SRL și SC Dechiro Consulting SRL, **newsletter-ul de față aduce în atenția tuturor celor interesați informații utile despre care sunt pașii și ce trebuie să știi în momentul în care angajezi pe cineva la tine în firmă, care sunt pașii de înființare a unei entități juridice, locuri de muncă disponibile la nivelul Uniunii Europene prin intermediul rețelei EURES .**



**Certitudinea
Unui
Viitor Durabil**

Proiectul s-a adresat unui număr de 1227 persoane (1043 -regiunea Sud-Est și 184 regiunea Centru) dintre care: 244 persoane inactivă, 159 aflate în căutarea unui loc de muncă, 611 someri și 67 persoane care au parasit timpuriu școala. Cele 1227 persoane au participat la un program de intervenții integrate privind angajarea care a constat în programe de orientarea în carieră (informare, consiliere grup și individuală, medierea muncii) și formare profesională (au fiecare persoane a participat la câte 2 programe de formare profesională de scurtă durată, în funcție de planul individual de orientare în carieră).

Numărul de față al newsletter-ului **6 luni de la finalizarea proiectului!** aduce în atenția dumneavoastră următoarele informații:

1	<i>Cum ne angajăm personalul? Pași și informații utile</i>	Pagina 2 - 5
2	<i>Etape înființare entități juridice</i>	Pagina 6
3	<i>Locuri de muncă vacante în străinătate</i>	Pagina 7 – 8



CENTRUL DE CONSULTANȚĂ
ȘI STUDIILE EUROPENE



RD Global Project Consulting
Consultanță fonduri europene



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ



tecseo



Dechiro
Consulting



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



CONSILIUL JUDEȚEAN
BUZĂU

Program de intervenții integrate pentru șomeri - certitudinea unui viitor durabil, ID126033

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013
Investește în oameni!

Cum ne angam personalul?

- Pași și informații utile -

1. Stabiliți profilul viitorilor angajați

Pentru ca mica dvs afacere să meargă bine ar trebui să stabiliți din timp care ar trebui să fie profilul viitorilor angajați:

- Educație
- Calificare / aptitudini
- Experiență
- Cerințe speciale



2. Elaborati un plan de angajare

Planul de angajare ar trebui să cuprindă structura de personal atât la lansarea afacerii cât și cea pentru primul an (în cazul în care se previzionează creșteri de personal în primul an).

Acest plan va trebui să cuprindă elemente concrete privind:

- structura de personal pe categorii (pe tipuri de activități);
- numărul de persoane pentru fiecare tip de activitate (ex: nr vânzatori, nr. muncitori);
- programul de lucru pentru fiecare angajat;
- salariile cu care angajații vor fi plătiți.

3. Elaborati Fișa Postului și Regulamentul de Organizare și Funcționare

Este preferabil ca încă de la început sarcinile și procedurile de lucru să fie clare pentru toată lumea. De aceea ar fi bine să:

- elaborati Fișa Postului pentru fiecare poziție
- pregătiți un draft al regulamentului intern de organizare și funcționare
- pregătiți un draft al contractului de muncă



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE



CONSILIUL JUDEȚEAN
BUZĂU

Program de intervenții integrate pentru șomeri - certitudinea unui viitor durabil, ID126033

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013
Investește în oameni!

Toate aceste documente vă vor prinde bine pe parcursul procesului de selecție, iar mai departe veți avea nevoie de ele la controalele ITM.

4. Identificati viitorii angajati inainte de a porni afacerea

Cand iti deschizi o afacere iti asumi o serie de riscuri si este bine dacă poti lua anumite măsuri care să minimizeze riscurile. Niste angajati necorespunzători vă pot compromite afacerea si de aceea ar fi bine să incercati să identificati o parte dintre viitorii dvs. angajati chiar inainte de a porni afacerea.

5. Comunicati la AJOFM lista locurilor de muncă vacante

Conform Legii 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de muncă angajatorii au obligația să comunice agențiilor pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București toate locurile de muncă vacante. Dacă nu o faceti riscati sa fiti amendati.

6. Pregatiti cu atentie publicarea anuntului de angajare

In cazul in care nu aveti structura de personal completă, in functie de tipul afacerii dvs. va trebui să stabiliți care sunt cele mai eficiente metode de a promova disponibilitatea firmei dvs. de a angaja personal.

Inainte de a publica anuntul verificati si portalurile cu anunturi online. Poate aveti norocul si găsiți acolo persoanele de care ati putea avea nevoie. Contactati-le si rugati-le să vă trimită un CV in cazul in care sunt interesate să lucreze pentru



dvs.

Dacă totusi va trebui să publicati mai multe anunturi aveti grijă ca acestea să fie clare si explicite. In caz contrar veti fi bombardat cu sute de CV-uri.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



CONSILIUL JUDEȚEAN
BUZĂU

Program de intervenții integrate pentru șomerii - certitudinea unui viitor durabil, ID126033

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013
Investește în oameni!



7. Faceti o preselecție a CV-urilor primite

Dacă primiți foarte multe cereri de angajare ar fi preferabil să faceți o preselecție a CV-urilor primite, adică:

- analiza CV-urilor;
- o selecție a persoanelor ce vor fi chemate la interviu.

Procesul de preselecție a aplicațiilor este critic pentru derularea cu succes a recrutării mai ales în cazul companiilor care angajează personal pe mai multe posturi. Dacă în această etapă nu iau în calcul criteriile corecte, este posibil ca unii candidați, potriviți fie pentru

postul vacant pentru care au aplicat, fie pentru un alt post din organizație, să fie trecuți cu vederea.

8. Interviul de angajare

Va trebui să fiți atenți la mai multe aspecte, cum ar fi:

- pregătirea discuțiilor propriu-zise;
- planificarea interviurilor
- derularea interviului propriu zis;
- finalizarea interviului.

Interviul de angajare este momentul cheie al întregului proces iar pe parcursul acestuia va trebui să descoperiți cât mai multe despre personalitatea candidatului și să aflați concret cât de bine pregătit este pentru postul care candidează și cât de motivat este să muncească pentru dvs.

9. Angajarea candidatului selectat

- comunicarea informațiilor în detaliu legate de postul pe care persoana va fi angajată;
- întocmirea actelor solicitate prin lege pentru angajare.

Nu uitați să înregistrați contractul de muncă pe REVISAL !



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



CONSILIUL JUDEȚEAN
BUZĂU

Program de intervenții integrate pentru șomeri - certitudinea unui viitor durabil, ID126033

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013
Investește în oameni!

Inregistrarea contractelor de munca in REVISAL si transmiterea lor la ITM

Pasul 1 – Se inregistreaza contractele individuale de munca in Revisal avand completate in prima faza rubricile – Numar Contract, Data Contract – acestea reprezentand – Numar Contract si Data Contract interne – atribuite de catre angajator. (Angajatorul ar trebui sa aiba un registru in care sa inregistreze initial contractele de munca).

Atentie!!! Numerele interne ale contractelor trebuie sa fie unice la nivel de firma, indiferent daca o persoana a mai fost angajata anterior sau are 2 contracte la acelasi angajator. Rugam angajatorii sa nu modifice aceste numere interne pentru ca se dubleaza inregistrarile in baza de date a ITM in urma acestei operatiuni

Transmiterea REVISAL la ITM se face cel tarziu in ziua lucratoare anterioara inceperii activitatii de catre salariat

Pasul 2 – Se inregistreaza contractele individuale de munca la ITM in termen de 20 de zile calendaristice (nu au intervenit modificari la inregistrarea la ITM)

Pasul 3 – Dupa atribuirea de catre ITM a numerelor de contracte, angajatorul va completa si transmite modificarile Revisal intervenite la rubricile – Numar Contract ITM, Data Contract ITM – cu numerele si data atribuite de catre ITM.

Atentie! Nu completati sau suprascrieti in Revisal – Numar Contract cu Numar Contract ITM.

TERMENELE DE TRANSMITERE a registrului in format electronic la ITM sunt urmatoarele:

- cel tarziu in ziua lucratoare anterioara inceperii activitatii de catre salariat. (Atentie la ziua lucratoare! Daca salariatul incepe activitatea intr-o zi de luni, ziua lucratoare anterioara este vineri
- la data incetarii contractului individual de munca al salariatului.
- modificarile intervenite pe parcursul executarii contractelor individuale de munca se transmit in termen de 5 zile de la data la care au intervenit aceste modificari.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE



CONSILIUL JUDEȚEAN
BUZĂU

Program de intervenții integrate pentru șomeri - certitudinea unui viitor durabil, ID126033

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013
Investește în oameni!

ETAPE INFIINTARE ENTITATI JURIDICE

Procedurile care vor fi urmate pentru infiintarea entitatii juridice:

- după ce s-a efectuat rezervarea denumirii, în baza copiilor cartilor de identitate ale viitorilor asociați/administratori se poate redacta actul constitutiv al societății.
 - după semnarea actului constitutiv se poate depune la banca, capitalul social. Recipisa de depunere este necesară să ateste faptul că s-a constituit și depus în contul de capital social al societății suma reprezentând capitalul. Depunerea capitalului social se face în baza rezervării de denumire și a actului constitutiv, acte ce vor fi necesare în original.
 - pentru reactarea contractului de comodat sunt necesare atât copii ale actelor de proprietate cât și copiile cartilor de identitate ale proprietarilor
- Atentie!!!** Dacă sediul este la bloc trebuie acordul asociației de proprietari/locatari și acordul vecinilor direcți stânga/dreapta, sus/jos.
- declarațiile de asociat/administrator se vor redacta odată cu actul constitutiv al societății



După ce aceste prime proceduri au fost îndeplinite, prin semnarea actelor de mai sus, împreună cu formularele tip, plus specimenul de semnătură, se depun la Registrul Comerțului.

Deplasări ce se vor efectua de către asociați/administratori

- la banca în vederea depunerii capitalului social.
- la Registrul Comerțului, în vederea semnării specimenului de semnătură, la momentul depunerii dosarului.
- la Registrul Comerțului, pentru ridicarea documentelor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



CONSILIUL JUDEȚEAN
BUZĂU

Program de intervenții integrate pentru șomeri - certitudinea unui viitor durabil, ID126033

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013
Investește în oameni!

Locuri de muncă în Uniunea Europeană

Numeroase locuri de muncă vacante la nivelul Uniunii Europene sunt puse la dispoziția celor interesați prin intermediul rețelei EURES. EURES este o rețea de cooperare între serviciile publice de ocupare europene și a fost creată pentru facilitarea liberei circulații a lucrătorilor în cadrul Spațiului European și Elveția.



Locurile de muncă disponibile în prezent pe platforma rețelei EURES sunt:

Țara: Germania

Localitatea: Bad Kohlgrub

Ocupația: Demichef de rang (f/b)

Număr de posturi: 1

Firma: Agentia Federala de Munca - Centrala de Mediere a Strainilor si Specialistilor ZAV Bavaria, ca reprezentant al angajatorului german, un hotel situat intr-o comuna din regiune

Limbi străine: Cunostinte de limba germana, cel puțin nivel A2 de conversatie

Cerințe: Calificare profesionala incheiata si experienta in domeniu.

Salariu: Salariul este negociabil, in functie de calificare si experienta profesionala.

Mod de aplicare: Se transmite C.V -ul model Europass cu fotografie, completat la calculator DOAR in limba germana, la adresa de e-mail ZAV-IPS-Bayern@arbeitsagentur.de, cu specificarea codului de referinta AH - 164 si doar pentru monitorizare (fara feedback) la buc_eures@buc.anofm.ro. Persoanele preselectate in urma transmiterii aplicatiilor vor fi contactate de catre angajator/reprezentantii acestuia in vederea verificarii cunostintelor de limba germana.

Tel.: -

Termen limită: 23.08.2016

Țara: Germania

Localitatea: Oberammergau

Ocupația: Bucatar (f/b)

Număr de posturi: 2

Firma: Agentia Federala de Munca - Centrala de Mediere a Strainilor si Specialistilor ZAV Bavaria, ca reprezentant al angajatorului german, un hotel de provincie de prima clasa

Limbi străine: Cunostinte de limba germana, cel puțin nivel A2 de conversatie

Cerințe: Calificare profesionala incheiata ca bucatar; Bune abilitati in domeniu; Aspect ingrijit si bune maniere; Capacitatea de a lucra in echipa, flexibilitate si rezistenta la situatii de presiune.

Salariu: Salariul oferit este de minimum 1900 euro brut/luna, conform contractului colectiv de munca in domeniul HoGa, in regiunea Bavaria.



CENTRUL DE CONSULTANȚĂ
ȘI STUDIUL EUROPENE



RD Global Project Consulting
Consultanță fonduri europene



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PENSANTELOR VĂRSTNICE
ORPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



CONSILIUL JUDEȚEAN
BUZĂU

Program de intervenții integrate pentru șomeri - certitudinea unui viitor durabil, ID126033

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013
Investește în oameni!

Mod de aplicare: Se transmite C.V -ul model Europass cu fotografie, completat la calculator DOAR in limba germana, la adresa de e-mail ZAV-IPS-Bayern@arbeitsagentur.de, cu specificarea codului de referinta AH - 163 si doar pentru monitorizare (fara feedback) la buc_eures@buc.anofm.ro. Persoanele preselectate in urma transmiterii aplicatiilor vor fi contactate de catre angajator/reprezentantii acestuia in vederea verificarii cunostintelor de limba germana.

Tel.: -

Termen limită: 23.08.2016

Țara: Germania

Localitatea: Mellrichstadt

Ocupația: Bucatar

Număr de posturi: 1

Firma: Agentia Federala de Munca - Centrala de Mediere a Strainilor si Specialistilor ZAV Bavaria, ca reprezentant al angajatorului german

Limbi străine: Cunostinte de limba germana, cel putin nivel A2 de conversatie si cunostinte bune de limba engleza

Cerințe: Calificare profesionala incheiata si/sau cel putin 2 ani experienta anterioara in domeniu; Creativitate si precizie.

Salariu: Salariul oferit este conform contractului colectiv de munca in domeniu (este comunicat in timpul interviului).

Mod de aplicare: Se transmite C.V -ul model Europass cu fotografie, completat la calculator in limba germana sau engleza, la adresa de e-mail ZAV-IPS-Bayern@arbeitsagentur.de, cu specificarea codului de referinta AH - 165 si doar pentru monitorizare (fara feedback) la buc_eures@buc.anofm.ro. Persoanele preselectate in urma transmiterii aplicatiilor pot sustine interviul pe Skype sau telefonic cu angajatorul/reprezentantii angajatorului german.

Tel.: -

Termen limită: 23.08.2016

Țara: Germania

Localitatea: Bitterfeld - Wolfen

Ocupația: Operator masini

Număr de posturi: 3

Firma: Randstad Deutschland GmbH & Co. KG, ca reprezentant al angajatorului german, o companie cu activitate in domeniul prelucrării metalelor

Limbi străine: Cunostinte de limba germana - nivel A2 de conversatie

Cerințe: Calificare profesionala incheiata in domeniul tehnic; Experienta in operarea masinilor; Disponibilitate de a lucra in 3 - 4 schimburi; Fiabilitate si corectitudine.

Salariu: Salariu oferit este de 10,50 euro brut/ora, conform contractului colectiv de munca in domeniu.

Mod de aplicare: Se transmite C.V -ul model Europass (Lebenslauf), cu fotografie, completat la calculator, DOAR in limba germana, cu specificarea "Maschinenbediener", la adresa de e-mail munca-germania@randstad.de, in atentia dnei. Melinda Kekessy si doar pentru monitorizare (fara feedback) la ab_eures@ab.anofm.ro.

Tel.: -

Termen limită: 10.12.2016

Informații suplimentare se pot obține de la d-na Stanescu Monica - consilierul EURES din cadrul Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Buzău la tel.: 0238/722540 sau la adresa de email: monica.stanescu@bzl.anofm.ro

Periodic, pe site-ul www.eures.anofm.ro sunt publicate oportunități de locuri de muncă din străinătate.



CENTRUL DE CONSULTANȚĂ
ȘI STUDIUL EUROPENE



RD Global Project Consulting
Consultanță fonduri europene



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE ȘI
PERSOANELOR VÂRSTNICE
DIRPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



CONSILIUL JUDEȚEAN
BUZĂU

Program de intervenții integrate pentru șomerii - certitudinea unui viitor durabil, ID126033
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013
Investește în oameni!

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013
Investește în oameni!

Proiect: „Program de intervenții integrate pentru șomerii – certitudinea unui viitor durabil”

Editor: Asociația Four Change
Data publicării: Mai 2016

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene
sau a Guvernului României



CENTRUL DE CONSULTANȚĂ
ȘI STUDII EUROPENE



RD Global Project Consulting
Consultanță fonduri europene



CONSILIUL
JUDEȚEAN
MUREȘ

